



## 2. Stufe: Orientierung in passende Berufsfelder

Jahrgang: 7/8

# SES – Bewerbungsgespräche mit dem Senior Expert Service

<b>Zielgruppe:</b>	Schüler*innen der Abgangsklassen
<b>Zeitpunkt:</b>	Nach Absprache
<b>Dauer / Zeitumfang:</b>	Ca. 4 Stunden
<b>Gruppengröße:</b>	Klassenstärke
<b>Ort:</b>	Außerhalb der Schule, z.B. Haus der Jugend
<b>Räume:</b>	3-4
<b>Kooperationspartner*innen:</b>	Senior-Expert-Service, Klassenleitung, Schulleitung
<b>Material:</b>	Vollständige Bewerbungsunterlagen, Beurteilungsbogen Chef*in- und Schüler*innen-Team, Teilnahmebestätigung, mögliche Fragen zum Bewerbungsverfahren

### Ziele

Schüler\*innen werden auf die Situation „Vorstellungsgespräch“ vorbereitet und für den Bewerbungsprozess durch Übungen und Rückmeldungen gestärkt.

### Beschreibung

Die Schüler\*innen erstellen in der Schule zur Vorbereitung Bewerbungsunterlagen in einem Wunschberuf bzw. Wunschbetrieb. Die Informationen darüber werden als Ablaufplanung an alle teilnehmenden Senior-Experten\*innen (SE) zur Vorbereitung auf die Rollenspiele geschickt. Am Tag der „Bewerbungsgespräche“ werden die für die Teams entsprechenden Bewerbungsunterlagen gesichtet und anschließend die Schüler\*innen zum simulierten Bewerbungsgespräch gebeten.

- Die Schüler\*innen werden in Kleingruppen unterteilt. Innerhalb der Gruppe werden die Gespräche rotierend durchgeführt, parallel finden je nach Gruppenanzahl ca. 15minütige Simulationen in unterschiedlichen Räumen statt.
- Eine Schüler\*in sitzt zwei SE gegenüber, die dafür die Rolle von Personalverantwortlichen einnehmen.
- Das Vorstellungsgespräch wird von den verbleibenden Schüler\*innen der Gruppe beobachtet und anhand eines Bewertungsbogens beurteilt. Auch die SE bewerten anschließend das Gespräch. Die Bewerber\*in erhält ein persönliches Feedback.

Am Ende der Veranstaltung, werden die Gespräche mit den Schüler\*innen reflektiert. Die Schüler\*innen erhalten Teilnahmezertifikate und von der Schüler\*innengruppe und den „Chef\*innen“ ausgefüllte Bewertungsbögen.

### Aufgaben des Übergangsmagements

- Gespräche mit Schulleitung, Lehrkräften und SES.
- Ausfüllen der Einsatzvereinbarung, damit die SE versichert sind
- Festlegung von Ort und Räumen
- Hilfe beim Erstellen der Bewerbungsunterlagen
- Organisation des gesamten Tages
- Erstellen einer Ablaufplanung und Einteilung der Klasse in 3 bzw. 4 Gruppen
- Ablaufplanung an den SES schicken
- Übergangsmanager\*in begleitet die Klasse mit der Klassenleitung zu den Bewerbungsgesprächen und steht als Ansprechpartner\*in zur Verfügung
- Rückmeldung an die Schüler\*innen und deren Eltern über Inhalte und Erfolge