



Kassel documenta Stadt

2. Stufe: Orientierung in passende Berufsfelder

Jahrgang: 8/9

## **Berufsorientierung Intensiv / Probierwerkstatt**

Zielgruppe: Schüler\*innen aus IK-und Regelklassen mit Sprachförderbedarf

**Zeitpunkt:** frei wählbar **Dauer / Zeitumfang:** 3-4 Tage

**Gruppengröße:** maximal 18 Schüler\*innen

Ort: Jafka gGmbH

Räume: Werkstatträume / Schulungsraum

Kooperationspartner\*innen: Jafka gGmbH

Material: Teilnehmendenliste

## Ziele

Anhand des Arbeitsprozesses zur Herstellung eines Werkstückes, werden den Schüler\*innen in einfacher Sprache Arbeitsschritte und berufsspezifische Begrifflichkeiten vermittelt. Es soll eine Wissensvermittlung über Arbeitssicherheit, Planung und Umsetzung eines Projektes und die Reflexion eigener Fähigkeiten und Stärken durch Feedbackgespräche stattfinden.

## Beschreibung

Im Verlauf nehmen die Schüler\*innen mindestens an zwei Werkstätten teil. Je nach Umfang bzw. Anzahl der Werkstätten können diese von den Schüler\*innen nach Interesse gewählt oder rotierend durchlaufen werden. Die maximale Gruppenstärke pro Werkstatt beträgt sechs Schüler\*innen, um eine intensive Betreuung zu gewährleisten. Das Modul kann zur Vorbereitung auf die Wahl des Betriebspraktikums oder zur Ausbildungsplatzsuche eingesetzt werden.

- In der 5-6 stündigen Werkstattzeit werden die Schüler\*innen von einer Werkstattleiter\*in und einer pädagogischen Kraft unterstützt.
- Im Anschluss an die Werkstatt findet ein persönliches Feedbackgespräch statt und eine allgemeine Auswertungsrunde des Tagesverlaufs in der Gesamtgruppe.
- Die erhaltenen Informationen und individuellen Anschlussperspektiven werden reflektiert. "Welche Berufsbilder passen zu mir und welche Voraussetzungen benötige ich dafür?"

- Auswahl und Einteilung der Schüler\*innengruppen unter Rücksprache mit der jeweiligen Klassenlehrer\*in und dem Träger.
- Gegebenenfalls Begleitung und Unterstützung der Schüler\*innengruppe durch das Übergangsmanagement während der Werkstattphasen und des Berufsplanungstages.
- Transfer der erworbenen Kenntnisse in die Schule und Rückmeldung an interessierte Eltern.

## Aufgaben des Übergangsmanagements

 Koordination und Planung mit dem Träger Jafka gGmbH und der Schule.